ISSN 0239-8265

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA NOWOSĄDECKIEGO

Nowy Sącz, dnia 3 kwietnia 1997 r.

Nr 14/97

Treść: Str.

Poz.:

51

ZARZĄDZENIE NR 19 WOJEWODY NOWOSĄDECKIEGO

z dnia 13 marca 1997 r.

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123, z 1991 r. Nr 75, poz. 328, z 1995 r. Nr 74, poz. 368 i z 1996 r. Nr 106, poz. 498) oraz § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 października 1996 r. w sprawie ramowego statutu Urzędu Wojewódzkiego (Dz. U. Nr 123, poz. 580) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 100 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 21 listopada 1995 r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu.
2. Zarządzenie Nr 9 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 5 lutego 1996 r. w sprawie zmiany Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu.
3. Zarządzenie Nr 71 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 1 października 1996 r. w sprawie zmiany Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu.
4. Zarządzenie Nr 89 Wojewody Nowosądeckiego z dnia 22 listopada 1996 r. w sprawie zmiany Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorom Wydziałów (r.k.o.) Urzędu Wojewódzkiego.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Wojewoda: Marek Oleksiński

Załącznik do zarządzenia Nr 19 Wojewody Nowosądeckiego
z dnia 13 marca 1997 r.

Zatwierdzam:

Z up. **Ministra**
Spraw Wewnętrzntch i Administracji

Podsekretarz Stanu
Józef Winiarski

Warszawa, dnia 19 marca 1997 r.

STATUT URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W NOWYM SĄCZU

§ 1

Urząd Wojewódzki w Nowym Sączu, zwany dalej „Urzędem" stanowi aparat pomocniczy Wojewody Nowosądeckiego, zwanego dalej „Wojewodą" i realizuje w zakresie udzielonych mu upoważnień zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

1) przedstawiciela rządu na obszarze województwa nowosądeckiego,
2) terenowego organu rządowej administracji ogólnej.

§ 2

Siedzibą Urzędu jest miasto Nowy Sącz.

§ 3

Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na obszarze województwa, w szczególności w zakresie:

1) dostosowania do miejscowych warunków szczegółowych celów polityki Rządu na obszarze województwa oraz — w zakresie i na zasadach przewidzianych ustawami — koordynowania i kontrolowania wynikających stąd zadań,
2) organizowania kontroli wykonywania na obszarze województwa zadań administracji rządowej, określanych w ustawach,
3) zapewnienia i koordynacji współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej, działających na obszarze województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia i zdrowia ludzi, zagrożeń środowiska, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa państwa, ochrony praw obywatelskich, oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom, a także zwalczania i usuwania ich skutków,
4) przedstawiania pod obrady Rządu projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa,
5) reprezentowania Rządu na uroczystościach państwowych i w trakcie przyjmowania wizyt oficjalnych, składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych,
6) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa, obrony cywilnej, tajemnicy państwowej i służbowej, ochrony przeciwpożarowej oraz utrzymania ładu i porządku publicznego,
7) współpracy z właściwymi organami innych państw w zakresie współpracy transgranicznej i międzynarodowej współpracy międzyregionalnej na zasadach określonych przez Ministra Spraw Zagranicznych.

§ 4

Urząd prowadzi sprawy wynikające z kompetencji Wojewody jako terenowego organu rządowej administracji ogólnej, w szczególności w zakresie:

1) kierowania pracą i zapewnienia warunków działania rządowej administracji ogólnej w województwie, służb i inspekcji wojewódzkich oraz innych wojewódzkich jednostek i koordynowania ich pracy,
2) wykonywania nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego w zakresie i na zasadach określonych ustawami,
3) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do jej właściwości, prowadzenie spraw związanych z zaskarżeniem decyzji do NSA oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
4) rozpatrywanie wniosków Posłów na Sejm RP i Senatorów oraz interpelacji delegatów do Sejmiku Samorządowego,
5) reprezentowania Skarbu Państwa oraz wykonywania uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw wymienionych w załączniku nr 1 do Statutu — na zasadach i w zakresie określonym w ustawach szczególnych,
6) wydawania Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego,
7) wydawania zarządzeń w sprawach należących do jego właściwości,
8) wykonywania innych zadań określonych ustawami.

§ 5

1. Wojewoda realizuje zadania przy pomocy Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu Wojewódzkiego, zwanego dalej „Dyrektorem Generalnym", kierowników służb i inspekcji wojewódzkich, dyrektorów wydziałów Urzędu oraz kierowników innych wojewódzkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład rządowej administracji ogólnej.
2. Wicewojewoda wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę, a jeśli Wojewoda nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa rozciąga·się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.
3. Dyrektor Generalny:
   1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, tworzenie warunków działania, a także ustala organizację pracy Urzędu, w zakresie nie zastrzeżonym dla Wojewody,
   2) realizuje politykę personalną w służbie cywilnej,
   3) wykonuje zadania służby cywilnej w Urzędzie,
   4) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec urzędników służby cywilnej, chyba, że ustawa stanowi inaczej,
   5) realizuje uprawnienia Kierownika Urzędu w stosunku do pracowników nie będących urzędnikami,
   6) wykonuje inne zadania określone przepisami, lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

§ 6

Przy Wojewodzie działają w szczególności następujące organy oraz ciała opiniodawczo-doradcze:

1) Kolegium Wojewody,
2) Wojewódzki Komitet Obrony,
3) Wojewódzka Rada Zatrudnienia.

§ 7

1. Z upoważnienia Wojewody zadania i kompetencje określone w ustawach szczególnych wykonują następujące służby i inspekcje wojewódzkie oraz wojewódzkie jednostki organizacyjne:
   1) Kuratorium Oświaty,
   2) Wojewódzki Inspektorat Państwowej Inspekcji Handlowej,
   3) Wojewódzki Oddział Państwowej Służby Ochrony Zabytków,
   4) Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej.
2. Wykaz wojewódzkich jednostek organizacyjnych, innych niż wymienione w ust. 1 zawiera załącznik nr 2 do Statutu.
3. Zadania i kompetencje rządowej administracji ogólnej wykonują również — nadzorowani przez Wojewodę — kierownicy:
   1) Urzędu Rejonowego w Gorlicach,
   2) Urzędu Rejonowego w Limanowej,
   3) Urzędu Rejonowego w Nowym Sączu,
   4) Urzędu Rejonowego w Nowym Targu.
4. Zasięg terytorialny działania Urzędów Rejonowych wymienionych w ust. 3 określa załącznik nr 3 do Statutu.

§ 8

1. W skład Urzędu wchodzą następujące Wydziały oraz równorzędne komórki organizacyjne:
   1) Gabinet Wojewody,
   2) Wydział Organizacji i Nadzoru,
   3) Wydział Finansowy,
   4) Wydział Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa,
   5) Wydział Gospodarki Przestrzennej i Architektury,
   6) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości,
   7) Wydział Rolnictwa,
   8) Wydział Rozwoju Gospodarczego,
   9) Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji,
   10) Wydział Zdrowia,
   11) Wydział Spraw Obywatelskich,
   12) Wydział Turystyki i Kultury,
   13) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej,
   14) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
   15) Wydział Administracyjno-Gospodarczy.
2. W strukturze organizacyjnej Urzędu tworzy się następujące samodzielne stanowiska pracy:
   1) Pełnomocnika Wojewody d/s Współdziałania z Samorządem Terytorialnym i Administracją Specjalną,
   2) Pełnomocnika Wojewody d/s Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

§ 9

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1) Dyrektor Gabinetu Wojewody — Rzecznik Prasowy Wojewody,
2) Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru oraz 2 Zastępców Dyrektora, w tym do spraw prawnych,
3) Dyrektor Wydziału Finansowego, 1 Zastępca Dyrektora i Główny Księgowy Budżetu Wojewody,
4) Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa, 1 Zastępca Dyrektora oraz Główny Geolog Wojewódzki i Wojewódzki Konserwator Przyrody,
5) Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Architektury — Architekt Wojewódzki oraz 2 Zastępców Dyrektora: Zastępca Dyrektora d/s nadzoru budowlanego i Zastępca Dyrektora d/s planowania przestrzennego,
6) Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości — Geodeta Wojewódzki oraz 1 Zastępca Dyrektora,
7) Dyrektor Wydziału Rolnictwa, 1 Zastępca Dyrektora oraz Komendant Państwowej Straży Rybackiej,
8) Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego oraz 1 Zastępca Dyrektora,
9) Dyrektor Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji oraz 1 Zastępca Dyrektora,
10) Dyrektor Wydziału Zdrowia oraz 1 Zastępca Dyrektora — Lekarz Wojewódzki,
11) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich oraz 1 Zastępca Dyrektora,
12) Dyrektor Wydziału Turystyki i Kultury oraz 1 Zastępca Dyrektora,
13) Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz 1 Zastępca Szefa,
14) Sekretarz Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
15) Dyrektor Wydziału Administracyjnego-Gospodarczego, 1 Zastępca Dyrektora oraz Główny Księgowy Urzędu Wojewódzkiego.

§ 10

Do zakresu działania Gabinetu Wojewody należy:
1) prowadzenie prac przygotowawczych, organizacyjnych i koordynacyjnych związanych z organizacją narad, spotkań i uroczystości Wojewody, Wicewojewody, Dyrektora Generalnego,
2) współpraca i współdziałanie z wydziałami Urzędu oraz jednostkami podległymi Wojewodzie w zakresie planowania pracy kierownictwa Urzędu,
3) bieżąca obsługa informacyjna Wojewody oraz współdziałanie ze służbą informacyjną Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
4) obsługa prasowa Wojewody,
5) koordynacja obsługi współpracy zagranicznej,
6) obsługa sekretarsko-biurowa Wojewody, Wicewojewody i Dyrektora Generalnego,
7) współdziałanie z właściwymi organami odnośnie współpracy transgranicznej i międzynarodowej oraz współpracy międzyregionalnej.

§ 11

Do zakresu działania Wydziału Organizacji i Nadzoru należy:
1) prowadzenie spraw wynikających z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu w zakresie:
   a) koordynowania działalności organów administracji rządowej działających na obszarze województwa, służb i inspekcji wojewódzkich oraz innych wojewódzkich jednostek podporządkowanych,
   b) organizacji kontroli wykonania na obszarze województwa zadań administracji rządowej określonych w ustawach,
2) organizacja urzędów administracji rządowej i nadzór nad ich funkcjonowaniem oraz usprawnianie organizacji pracy,
3) współdziałanie z Sejmikiem Samorządowym Województwa Nowosądeckiego oraz nadzór nad działalnością komunalną,
4) wykonywanie obsługi prawnej oraz zastępstwa sądowego przez zespół radców prawnych podległych merytorycznie, bezpośrednio Wojewodzie oraz redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Nowosądeckiego,
5) organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej i instruktażowej,
6) prowadzenie spraw podziału terytorialnego,
7) prowadzenie spraw kadrowych i szkolenia pracowników Urzędu oraz wykonywanie zadań związanych z organizacją służby cywilnej,
8) prowadzenie spraw z zakresu informatyki i komputeryzacji urzędów oraz szkoleń z zakresu informatyki,

9) organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli oraz obsługa biura przyjęć obywateli,

10) współpraca z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w zakresie zadań należących do Wojewody, a dotyczących organizacji wyborów.

§ 12

Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:

1) opracowywanie budżetu Wojewody i wprowadzanie zmian,

2) analizowanie i ocena wykonania planów rzeczowo-finansowych województwa, koordynacja planowania i realizacji inwestycji,

3) nadzór nad działalnością komunalną samorządów w zakresie podatków i opłat lokalnych,

4) obsługa finansowo-księgowa budżetu Wojewody,

5) kontrola państwowych jednostek budżetowych i pozabudżetowych związanych z budżetem Wojewody, w tym także w zakresie stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 13

Do zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa należy:

1) programowanie i prognozowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa,

2) prowadzenie spraw w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniami, ochrony środowiska przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem niejonizującym oraz ochrony wód i ziemi przed zanieczyszczeniem odpadami i ściekami,

3) w zakresie geologii:

a) inicjowanie działań oraz koordynacja i wykonywanie całokształtu działalności związanej z geologią na terenie województwa,

b) wykonywanie zadań państwowej administracji geologicznej o ile nie zostały zastrzeżone dla Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa,

c) sprawowanie funkcji państwowego nadzoru górniczego poprzez nadzór nad ruchem zakładów górniczych.

4) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki wodnej, w tym udzielanie pozwoleń wodno-prawnych na szczególne korzystanie z wód, ustalanie stref ochronnych dla źródeł oraz ujęć wody i prowadzenie księgi wodnej dla województwa,

5) sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,

6) organizowanie i nadzorowanie gospodarki łowieckiej,

7) wykonywanie przez Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody zadań Wojewody jako organu administracji w zakresie ochrony przyrody.

§ 14

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Architektury należy:

1) wykonywanie zadań Wojewody w zakresie kształtowania i realizacji polityki przestrzennej państwa, w tym sporządzanie studium zagospodarowania przestrzennego województwa oraz opracowanie wojewódzkich programów zadań rządowych służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych,

2) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejscowego oraz wykonywanie zadań nadzoru nad działalnością komunalną związaną z planowaniem miejscowym w zakresie zgodności z prawem,

3) wykonywanie zadań Wojewody w zakresie nadzoru architektoniczno-budowlanego jako organu II instancji oraz w zakresie nadzoru specjalistycznego jako organu I i II instancji,

4) wykonywanie zadań Wojewody w zakresie:

a) orzekania w sprawie uprawnień budowlanych,

b) nadawania tytułu rzeczoznawcy budowlanego,

c) odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,

5) prowadzenie postępowania lokalizacyjnego oraz wydawanie pozwoleń na budowę autostrad płatnych i dróg szybkiego ruchu.

§ 15

Do zakresu działania Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości należy:

1) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego,

2) nadzór nad działalnością państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,

3) zapewnienie wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych o znaczeniu wojewódzkim,

4) koordynowanie procesu uzgodnień sytuowania technicznych urządzeń sieciowych,

5) przekazywanie gruntów Państwowego Funduszu Ziemi na rzecz Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa,

6) ochrona gruntów rolnych,

7) gospodarka gruntami Skarbu Państwa,

8) uwłaszczanie państwowych osób prawnych,

9) uwłaszczanie gmin — komunalizacja mienia państwowego i mienia gminnego,

10) wywłaszczanie nieruchomości i zwroty nieruchomości wywłaszczonych,

11) scalanie i wymiana gruntów.

§ 16

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa należy:

1) programowanie rozwoju rolnictwa oraz infrastruktury wiejskiej,

2) ocena zjawisk i czynników wpływających na kierunki, wzrost, jakość i opłacalność produkcji rolnej,

3) prowadzenie spraw z zakresu produkcji rolnej,

4) realizacja zadań z zakresu oświaty rolniczej i postępu w dziedzinie rolnictwa,

5) nadzór nad prowadzeniem spraw z zakresu melioracji i konserwacji urządzeń podstawowych,

6) współdziałanie z samorządami gmin przy realizacji inwestycji infrastrukturalnych dotowanych z budżetu Państwa,

7) prowadzenie spraw z zakresu weterynarii,

8) współpraca i współdziałanie z Nowosądecką Izbą Rolniczą w zakresie całokształtu spraw związanych z rolnictwem,

9) prowadzenie spraw związanych z gospodarką rybacką przez Państwową Straż Rybacką pozostającą w merytorycznym, bezpośrednim nadzorze wojewody.

§ 17

Do zakresu działania Wydziału Rozwoju Gospodarczego należy:

1) prowadzenie nadzoru i spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych,

2) prowadzenie spraw związanych z przekształceniami własnościowymi podległych przedsiębiorstw,

3) inicjowanie technik prywatyzacyjnych i współpraca w tym zakresie z Ministerstwem Skarbu Państwa i jego Delegaturą, przedsiębiorstwami, konsultantami, biurami konsultingowymi,

4) koordynacja i opracowywanie projektów budżetu i planów finansowych w zakresie przekształceń własnościowych i promocji,

5) prowadzenie spraw promocji gospodarczej, inicjowanie i pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych, prowadzenie katalogu ofert i wydawnictw promocyjnych.

6) współpraca z organami samorządowymi i związkami gmin w zakresie promocji,

7) koordynacja realizacji porozumień o charakterze ponadwojewódzkim w zakresie promocji gospodarczej województwa,

8) prowadzenie nadzoru nad ewidencjonowaniem działalności gospodarczej oraz wykonywanie zadań organu II instancji w zakresie indywidualnych spraw załatwianych przez organy gmin w trybie ustawy o działalności gospodarczej,

9) prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne,

10) koordynacja spraw z zakresu uprawnień konsumentów i obowiązków sprzedawców. Współpraca z Federacją Konsumentów i innymi organami i organizacjami nadzorującymi funkcjonowanie rynku,

11) współpraca z przedsiębiorstwami i organizacjami gospodarczymi sektora publicznego i prywatnego w zakresie nadzorowanych spraw.

§ 18

Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji należy:

1) prowadzenie zagadnień związanych z polityką mieszkaniową w województwie.

2) inicjowanie przedsięwzięć oraz prowadzenie zagadnień związanych z rozwojem infrastruktury technicznej — współdziałanie z organami samorządu terytorialnego i innymi jednostkami,

3) współdziałanie z organami gmin oraz właściwymi jednostkami w zakresie funkcjonowania wodociągów i kanalizacji, ciepłownictwa, komunikacji lokalnej, energetyki, łączności, teletransmisji, gazownictwa ziemnego,

4) koordynacja planowania zaopatrzenia w ciepło na terenie województwa,

5) prowadzenie spraw dotyczących budowy, modernizacji i utrzymania, ochrony dróg wojewódzkich i miejskich oraz zarządzanie siecią dróg,

6) zarządzanie ruchem na drogach publicznych,

7) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów,

8) nadzór nad pracą stacji badań technicznych pojazdów,

9) nadzór nad drogowymi przejściami granicznymi,

10) prowadzenie spraw związanych z dotacjami na częściowe pokrycie kosztów utrzymania spółdzielczych zasobów mieszkaniowych,

11) prowadzenie zagadnień dotyczących cmentarnictwa wojennego.

§ 19

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należy:

1) organizowanie działalności publicznych zakładów opieki zdrowotnej, szkół medycznych i innych jednostek służby zdrowia podległych Wojewodzie oraz tworzenie warunków ich rozwoju,

2) prowadzenie rejestru zakładów opieki zdrowotnej,

3) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką leczniczą i oświatą zdrowotną,

4) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad rozliczeniami finansowymi wynikającymi ze sprzedaży leków osobom uprawnionym.

§ 20

Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich należy:

1) prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych z ewidencją ludności i wydawaniem dokumentów stwierdzających tożsamość,

2) podejmowanie i prowadzenie działań w zakresie powszechnego obowiązku obrony, w tym prowadzenie poboru,

3) nadzór nad urzędami stanu cywilnego, stowarzyszeniami,

4) nadzór i koordynacja ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,

5) realizacja zadań wynikających z ustawy o obywatelstwie polskim oraz o sprawach konsularnych,

6) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o zbiórkach publicznych, o zgromadzeniach,

7) sprawy wynikające ze stosunku między Państwem, a Kościołem i innymi związkami wyznaniowymi,

8) nadzór nad postępowaniem mandatowym stosowanym przez uprawnione organy,

9) realizacja zadań w zakresie dotyczącym cudzoziemców,

10) wydawanie paszportów.

§ 21

Do zakresu działania Wydziału Turystyki i Kultury należy:

1) programowanie i podejmowanie działań w zakresie rozwoju kultury i sztuki, kultury fizycznej i turystyki,

2) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej kultury i kultury fizycznej,

3) inspirowanie i koordynowanie organizacji imprez kulturalnych i sportowych o zasięgu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym,

4) prowadzenie spraw związanych z funkcją rekreacyjną i wypoczynkową województwa,

5) promocja turystyki, współpraca z podmiotami krajowymi i zagranicznymi, działalność wydawnicza,

6) realizowanie polityki kulturalnej Państwa, w tym ochrony dóbr kultury i muzealnictwa,

7) współdziałanie w sprawach nauki, oświaty i wychowania.

§ 22

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy:

1) koordynacja ochrony ludności przed środkami rażenia i innymi nadzwyczajnymi zagrożeniami,

2) współudział w ochronie zakładów pracy oraz obiektów i urządzeń użyteczności publicznej przed działaniem środków rażenia,

3) współudział w ochronie dóbr kultury — zabezpieczenie lub przygotowanie i przeprowadzenie ewakuacji ruchomych dóbr kultury oraz zabezpieczenie nieruchomych dóbr kultury przed środkami rażenia,

4) koordynacja ratowania i udzielania pomocy poszkodowanym, organizowanie i prowadzenie akcji ratunkowych,

5) współdziałanie w zwalczaniu klęsk żywiołowych, nadzwyczajnych zagrożeń i usuwanie ich skutków — przygotowanie formacji obrony cywilnej do prowadzenia akcji ratunkowych oraz uczestniczenia w tych akcjach.

§ 23

Do zakresu działania Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony należy:

1) planowanie działalności i realizacji zadań w zakresie obronności oraz planowanie i przygotowanie posiedzeń Wojewódzkiego Komitetu Obrony,

2) koordynowanie przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej Państwa,

3) przygotowanie planu kontroli oraz organizowanie szkoleń w zakresie obronności bezpieczeństwa Państwa,

4) wykonywanie innych zadań obronnych określonych przez Wojewódzki Komitet Obrony i jego Przewodniczącego.

§ 24

Do zakresu działania Wydziału Administracyjno-Gospodarczego należy:

1) obsługa finansowo-księgowa Urzędu Wojewódzkiego i funduszów celowych, w tym gospodarka mandatami i postępowanie egzekucyjne dochodów budżetu Państwa,

2) organizacja obsługi administracyjno-gospodarczej Urzędu, realizacja zadań dotyczących BHP i zabezpieczenia przeciwpożarowego,

3) prowadzenie spraw socjalnych pracowników Urzędu,

4) sprawowanie nadzoru nad Zakładem Obsługi Urzędu.

§ 25

Do zakresu działania Pełnomocnika Wojewody d/s Współdziałania z Samorządem Terytorialnym i Administracją Specjalną należy:

1) współdziałanie z samorządem terytorialnym i administracją specjalną,

2) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie koordynowania działań, mediacji, szkolenia i instruktażu,

3) koordynowanie pracy wydziałów Urzędu w zakresie współdziałania z organami samorządu terytorialnego w tym miejskimi strefami usług publicznych oraz administracją specjalną.

§ 26

Do zakresu działania Pełnomocnika Wojewody d/s Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii należy:

1) opracowywanie projektów wojewódzkich programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,

2) koordynacja i nadzór realizacji programów, o których mowa w pkt 1,

3) udzielanie pomocy merytorycznej i finansowej instytucjom i osobom fizycznym realizującym zadania objęte programami wymienionymi w pkt 1,

4) współdziałanie z centralnymi organami administracji państwowej i organami samorządu terytorialnego w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz problemów narkomanii.

§ 27

1. Przy Wojewodzie działa Kolegium Wojewody zwane dalej „Kolegium", jako jego organ opiniodawczo-doradczy.

2. W skład Kolegium wchodzą: Wicewojewoda, Dyrektor Generalny Urzędu, dyrektorzy wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz osoby powołane przez Wojewodę.

3. Do udziału w posiedzeniach Kolegium zaprasza się Przewodniczącego Sejmiku Samorządowego Województwa Nowosądeckiego.

4. Do udziału w posiedzeniach Kolegium mogą być zapraszane przez Wojewodę inne osoby.

5. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie Wicewojewoda.

6. Posiedzenia Kolegium odbywają się w terminach wyznaczonych przez Wojewodę, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

7. Wojewoda zatwierdza roczny plan pracy Kolegium przedkładany przez Dyrektora Generalnego Urzędu.

8. Z posiedzeń Kolegium sporządza się protokół ustaleń.

§ 28

Niniejszy Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu

Wykaz przedsiębiorstw państwowych dla których Wojewoda Nowosądecki jest organem założycielskim

1. Sądeckie Zakłady Eksploatacji Kruszywa w Nowym Sączu.
2. Nowosądeckie Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Nowym Sączu.
3. Nowosądeckie Przedsiębiorstwo Przemysłu Drzewnego w Nowym Sączu z siedzibą w Nawojowej.
4. Sądeckie Zakłady Przemysłu Owocowo-Warzywnego w Nowym Sączu.
5. Nowosądeckie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las" w Nowym Sączu.
6. Gorlickie Przedsiębiorstwo Przemysłu Drzewnego w Gorlicach.
7. Łososińskie Przedsiębiorstwo Przemysłu Drzewnego w Limanowej.
8. Nowosądecki Kombinat Budowlany w Nowym Sączu.
9. Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego „Podhale" w Zakopanem.
10. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Krynicy.
11. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Limanowej.
12. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gorlicach.
13. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Uściu Gorlickim.
14. Przedsiębiorstwo Transportowe Handlu Wewnętrznego w Nowym Sączu.
15. Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe w Nowym Targu.
16. Przedsiębiorstwo Hurtu Spożywczego w Zakopanem.
17. Przedsiębiorstwo Turystyczne „Podhale" w Nowym Targu.
18. Przedsiębiorstwo Turystyczne „Poprad" w Nowym Sączu.
19. Zakład Mechaniczny i Odlewnia „Hamernia" w Nawojowej.
20. Przedsiębiorstwo Wyrobów Drzewnych „Stolart" w Dobrej.
21. Przedsiębiorstwo Przemysłu Drzewnego w Nowym Targu.
22. Zakład Przemysłu Drzewnego w Kącłowej.
23. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych i Mostowych w Nowym Sączu.
24. Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe w Gorlicach.
25. Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „Limdróg" w Limanowej.
26. Podhalańskie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Nowym Targu.
27. Państwowa Komunikacja Samochodowa w Nowym Targu.
28. Państwowa Komunikacja Samochodowa w Zakopanem.
29. Państwowa Komunikacja Samochodowa w Nowym Sączu.
30. Państwowa Komunikacja Samochodowa w Gorlicach.
31. Państwowa Komunikacja Samochodowa w Limanowej.
32. Nowotarskie Zakłady Przemysłu Skórzanego „Podhale" w Nowym Targu.
33. Zakłady Przemysłu Muzycznego w Jordanowie.
34. Przedsiębiorstwo Państwowe Górnictwo Skalne „Skaldróg" w Klęczanach.

Załącznik Nr 2 do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu

Wykaz wojewódzkich jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie

1. Zarząd Popradzkiego Parku Krajobrazowego w Starym Sączu.
2. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Nowym Sączu.
3. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Nowym Sączu.
4. Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Nowym Sączu.
5. Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Nowym Sączu z siedzibą w Nawojowej.
6. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Starym Sączu.
7. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Nowym Sączu.
8. Technikum Rolnicze i Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Bystrej k/Gorlic.
9. Zespół Szkół Rolniczych w Hańczowej.
10. Liceum Ekonomiczne i Technikum Rolnicze w Jordanowie.
11. Zespół Szkół Rolniczych w Marcinkowicach.
12. Zespół Szkół Ogrodniczych w Mszanie Dolnej.
13. Zespół Szkół Rolniczych w Nawojowej.
14. Zespół Szkół Rolniczych w Nowym Targu.
15. Zespół Szkół Rolniczych w Starym Sączu.
16. Zespół Szkół Rolniczych w Tęgoborzy.
17. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Trzycierzu.
18. Liceum Zawodowe w Bobowej.
19. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Podegrodziu.
20. Zespół Szkół Rolniczych w Łącku.
21. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Złockiem
22. Zespół Szkół Rolniczych w Lubniu.
23. Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Szczyrzycu.
24. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji i Dróg Miejskich w Nowym Sączu.
25. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Nowym Sączu.
26. Wojewódzki Szpital Zespolony w Nowym Sączu.
27. Zespół Opieki Zdrowotnej w Gorlicach.
28. Zespół Opieki Zdrowotnej w Limanowej.
29. Zespół Opieki Zdrowotnej w Rabce.
30. Zespół Opieki Zdrowotnej w Nowym Targu.
31. Zespół Opieki Zdrowotnej w Zakopanem.
32. Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc w Zakopanem.
33. Specjalistyczny Zespół Rehabilitacyjno-Ortopedyczny dla Dzieci i Młodzieży w Zakopanem.
34. Sanatorium Przeciwgruźlicze „Pocztowców" w Zakopanem.
35. Wojewódzki Ośrodek Organizacji, Informatyki i Kontroli Ochrony Zdrowia w województwie nowosądeckim.
36. Zespół Szkół Medycznych w Nowym Sączu.
37. Medyczne Studium Zawodowe w Limanowej.
38. Medyczne Studium Zawodowe w Gorlicach.
39. Medyczne Studium Zawodowe w Rabce.
40. Medyczne Studium Zawodowe w Zespole Szkół Rolniczych w Nowym Targu.
41. Wojewódzki Ośrodek Kultury w Nowym Sączu.
42. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Nowym Sączu.
43. Biuro Wystaw Artystycznych w Nowym Sączu.
44. Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu.
45. Muzeum Tatrzańskie im. T. Chałubińskiego w Zakopanem.
46. Muzeum im. Wł. Orkana w Rabce.
47. Muzeum Orawski Park Etnograficzny w Zubrzycy Górnej.
48. Państwowy Teatr Lalek „Rabcio" w Rabce.
49. Teatr im St. Witkiewicza w Zakopanem.

Załącznik Nr 3 do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Nowym Sączu

Zasięg terytorialny działania Urzędów Rejonowych mających siedziby na terenie województwa nowosądeckiego:

1. Urząd Rejonowy w Gorlicach swym zasięgiem obejmuje: miasto Gorlice, oraz gminy: Bobowa, Gorlice, Łużna, Moszczenica, Ropa, Sękowa, Uście Gorlickie.
2. Urząd Rejonowy w Limanowej swym zasięgiem obejmuje: miasta Limanowa, Mszana Dolna oraz gminy: Dobra, Jodłownik, Kamienica, Laskowa, Limanowa, Łukowica, Mszana Dolna, Niedźwiedź, Słopnice, Tymbark.
3. Urząd Rejonowy w Nowym Sączu swym zasięgiem obejmuje: miasta Grybów, Krynica, Muszyna, Nowy Sącz, Piwniczna, Stary Sącz oraz gminy: Chełmiec, Gródek n/D. Grybów, Kamionka Wielka, Korzenna, Łabowa, Łącko, Łososina Dolna, Nawojowa, Podegrodzie, Rytro.
4. Urząd Rejonowy w Nowym Targu swym zasięgiem obejmuje: miasta Jordanów, Nowy Targ, Rabka, Szczawnica, Zakopane oraz gminy: Biały Dunajec, Bukowina Tatrzańska, Bystra-Sidzina, Czarny Dunajec, Czorsztyn, Jabłonka, Jordanów, Krościenko n/D., Kościelisko, Lipnica Wielka, Lubień, Łapsze Niżne, Nowy Targ, Ochotnica Dolna, Poronin, Raba Wyżna, Szaflary.

52

UCHWAŁA Nr XXIII/112/97 RADY GMINY W LIPNICY WIELKIEJ
z dnia 17 lutego 1997 r.
w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipnica Wielka

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261 i Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622), art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1 i 3, art. 11 ust. 1, art. 26, art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415 i Nr 106, poz. 496) i art. 7 ust. 1 z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78) Rada Gminy Lipnica Wielka uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipnica Wielka, zwany dalej „planem miejscowym" wprowadzony Uchwałą Nr XV/66/92 Rady Gminy w Lipnicy Wielkiej z dnia 28 grudnia 1992 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Nowosądeckiego Nr 5/93, poz. 54 i Nr 17/96, poz. 45) w następujący sposób:

Wieś Kiczory

I. Ustalenia ogólne

1. Zmiana planu dotyczy terenu oznaczonego symbolem MN.
2. Zasada dostosowania sposobu użytkowania terenów, możliwości i warunków ich zagospodarowania do potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego obejmuje:
   - — zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gleb i wód otwartych,
   - — obowiązek zorganizowanej zbiórki odpadów z unieszkodliwianiem ich na wiejskim wysypisku,
   - — obowiązek dostosowania rozwiązań konstrukcyjno-architektonicznych realizowanych obiektów do lokalnych warunków klimatyczno-krajobrazowych w tym ukształtowaniu terenu,
   - — powierzchnia wydzielonej działki dla budownictwa mieszkaniowego minimum 0,10 ha.

II. Ustalenia szczegółowe

— Działkę nr 592 (891/3 i 764/7) wyłącza się z terenów rolnych (A 3 RP) i przeznacza dla budownictwa miszkaniowego. Zakaz stosowania projektów gotowych.

— W granicach opracowania adaptuje się istniejący układ drogowy, w tym drogę nr dz. 591, zapewniający dojazd do nowo wyznaczonych terenów budowlanych w obrębie działki nr 592.

— Zaopatrzenie w wodę z lokalnego ujęcia.

— Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących sieci, na warunkach określonych przez zarządzającego.

— Utylizacja i odprowadzenie ścieków do wspólnej małej oczyszczalni typu bioblok.

§ 2

Integralną część niniejszej uchwały stanowi rysunek planu nr 1 w skali 1:5000.

§ 3

Ustala się następującą wysokość opłaty wyrażoną jako stosunek procentowy wzrostu wartości nieruchomości w związku ze zmianą planu:

działka nr 592 (891/3 i 764/7) we wsi Kiczory - 8%

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XV/66/92 Rady Gminy w Lipnicy Wielkiej z dnia 28 grudnia 1992 r. w zakresie dotyczącym ustaleń wprowadzonych niniejszą zmianą.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Lipnicy Wielkiej.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipnicy Wielkiej i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego.

Przewodniczący Rady: dr Emil Kowalczyk

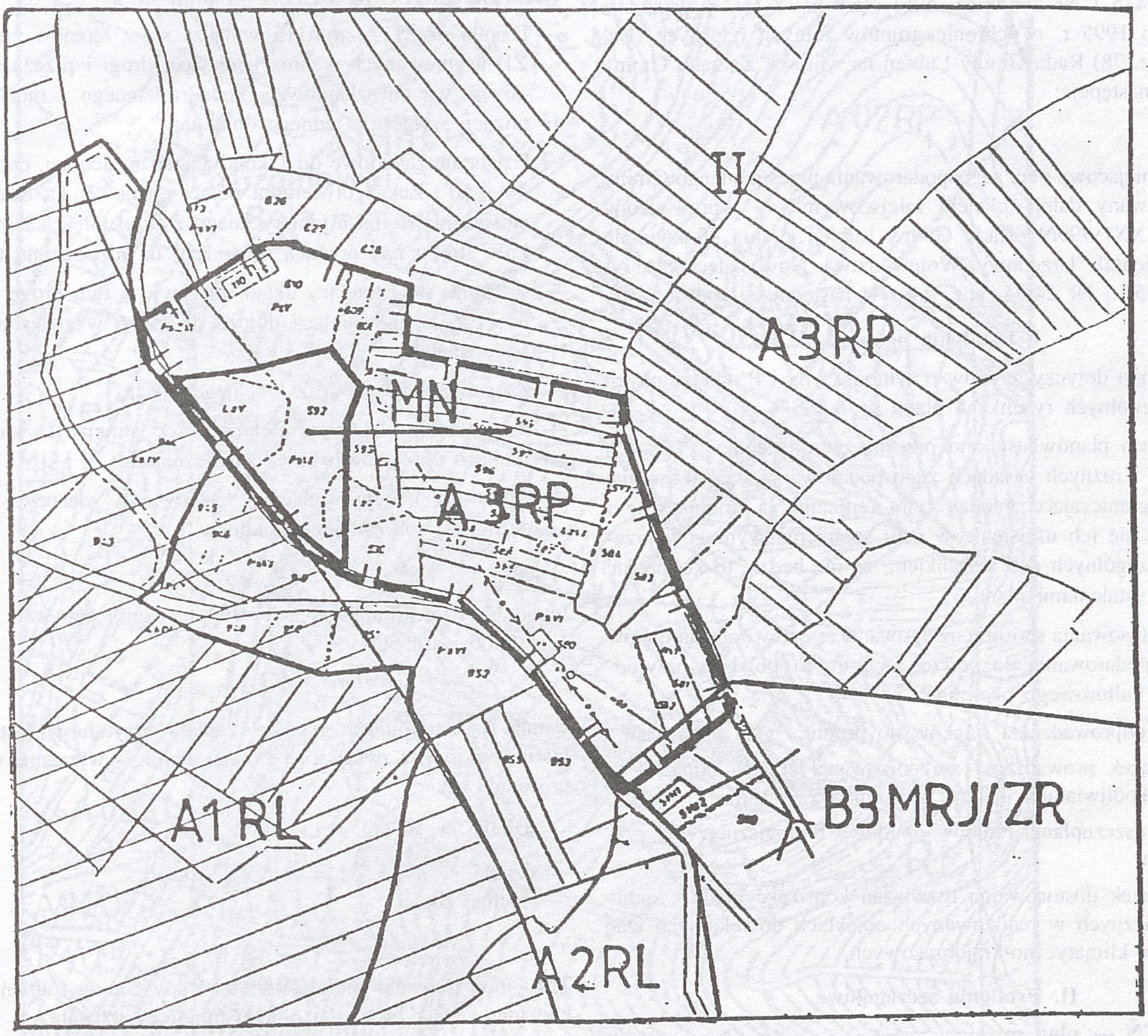
Plan nr 1 (załącznik do Uchwały Nr XXIII/112/97 Rady Gminy w Lipnicy Wielkiej z dnia 17.02.1997 r.)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LIPNICA WIELKA

skala 1 : 5000

zatwierdzonego Uchwałą Nr XV/66/92 Rady Gminy w Lipnicy Wielkiej z dnia 28 grudnia 1992 r.

wieś: KICZORY dz. nr 592 (891/3 i 764/7



USTALENIA: GRANICA OPRACOWANIA

A 3 RP — tereny użytków zielonych

A 2 RL — tereny postulowanych dolesień i zadrzewień

B 3 MRJ(ZR — tereny osiedlencze o umiarkowanym rozwoju z przewagą osadnictwa rekreacyjnego

A 1 RL — tereny leśne i zadrzewienia chronione przed zainwestowaniem

II — obszar przyrodniczo-kulturowy

OBSZAR OBJĘTY ZMIANĄ PLANU:

MN — budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne

53

UCHWAŁA Nr XXVII/126/97 RADY GMINY LUBIEŃ
z dnia 21 lutego 1997 r.
w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubień

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622), art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 3, art. 11 ust. 1, art. 26, art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415 i Nr 106, poz. 496) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78) Rada Gminy Lubień na wniosek Zarządu Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubień — zwany dalej „planem miejscowym" — wprowadzony Uchwałą Nr XXIV/99/93 Rady Gminy Lubień z dnia 30 kwietnia 1993 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Nowosądeckiego Nr 15/93, poz. 150 i Nr 24/94, poz. 249) w następujący sposób:

I. Ustalenia ogólne

1. Zmiana planu dotyczy terenów o symbolu MN i P wyróżnionych w poszczególnych rysunkach planu nr 1, 2.
2. W rysunkach planów ustalono przeznaczenie terenów o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania i użytkowania. Linie rozgraniczające między tymi terenami są orientacyjne i dopuszcza się ich uściślenie w celu spełnienia wymogów przepisów szczególnych pod warunkiem, że nie będzie to kolidować z innymi ustaleniami planu.
3. Zasada dostosowania sposobu użytkowania terenów oraz warunków ich zagospodarowania do potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego obejmuje:
   - zakaz odprowadzania ścieków do gruntu i wód otwartych,
   - obowiązek prowadzenia zorganizowanej zbiórki odpadów z unieszkodliwianiem ich na wiejskim wysypisku,
   - zakaz uszczuplania terenów obudowy biologicznej wód płynących,
   - obowiązek dostosowania rozwiązań konstrukcyjnych i architektonicznych w realizowanych obiektach do lokalnych warunków klimatyczno-krajobrazowych.

II. Ustalenia szczegółowe

Wieś: LUBIEŃ — plan nr 1

— Działkę nr 1896/2 wyłącza się z terenów rolnych (A 02 RP) i przeznacza dla budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego (MN).

— Adaptuje się istniejący układ komunikacyjny w tym drogę lokalną dz. nr 8874/1 zapewniającą dojazd do nowo wyznaczonego terenu budowlanego i terenów rolnych.

— Zaopatrzenie w wodę z lokalnego ujęcia.

— Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących sieci, na warunkach określonych przez zarządzającego.

— Utylizacja i odprowadzenie ścieków do własnego szczelnego okresowo opróżnianego osadnika.

Wieś: SKOMIELNA BIAŁA — plan nr 2

— Działki nr 5113, nr 5115 wyłącza się z terenów zieleni (D 03 ZI) usytuowanych wzdłuż istniejącej drogi i przeznacza dla budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z możliwością realizacji wyłącznie jednego obiektu.

— Ustala się zabudowę do 1 kondygnacji naziemnej, dach o spadku 45°—50°. Zakaz otwierania połaci dachowej na całej długości, stosowania dachu asymetrycznego z przesuniętą kalenicą. Wysokość stropu nad piwnicą max. 1,30 m od poziomu terenu.

— Adaptuje się istniejący układ drogowy w tym drogę lokalną dz. nr 1126/2 zapewniającą dojazd do nowo wyznaczonego terenu budowlanego.

— Zaopatrzenie w wodę z lokalnego ujęcia.

— Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejących sieci, na warunkach określonych przez zarządzającego.

— Utylizacja i odprowadzenie ścieków do własnego szczelnego okresowo opróżnianego osadnika.

§ 2

Integralną część niniejszej uchwały są rysunki planów 1, 2 w skali 1 : 10000 i 1 : 5000.

§ 3

Ustala się następującą wysokość opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku ze zmianą planu — wyrażoną w stosunku procentowym:

— działka nr 1896/2 w Lubniu — 14%

— działki nr 5113, 5114, 5115 w Skomielnej Białej — 14%

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXIV/99/93 Rady Gminy Lubień z dnia 30 kwietnia 1993 r. w części objętej niniejszą uchwałą.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Lubień.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Nowosądeckiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący Rady: mgr inż. Kazimierz Szczepaniec

Plan nr 1 (załącznik do Uchwały Nr XXVII/126/97 Rady Gminy Lubień z dnia 21 lutego 1997 r.)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LUBIEŃ
SKALA 1 : 10 000
zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIV/99/93 Rady Gminy w Lubniu z dnia 30 kwietnia 1993 r.

wieś: LUBIEŃ dz. nr 1896/2



USTALENIA: GRANICA OPRACOWANIA

04 LR	tereny dolesień i dodrzewień
A 1 M(U	teren koncentracji osadnictwa, realizacja wszelkich form mieszkalnictwa oraz różnego rodzaju usług i rzemiosła
A 02 RP	tereny rolne
A 01 RL	strefa leśna
01 KM	droga krajowa nr 7 Kraków - Rabka - Chyżne
A 13 WZ	obszary chronione z uwagi na ujecia wód obejmujace istniejace ujecia źródeł wody
04 EG	rezerwa terenu dla projektowanego gazociągu wysokoprężnego Lubień - Jordanow (wariant I, wariant II)

OBSZAR OBJĘTY ZMIANĄ PLANU:

MN	budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne

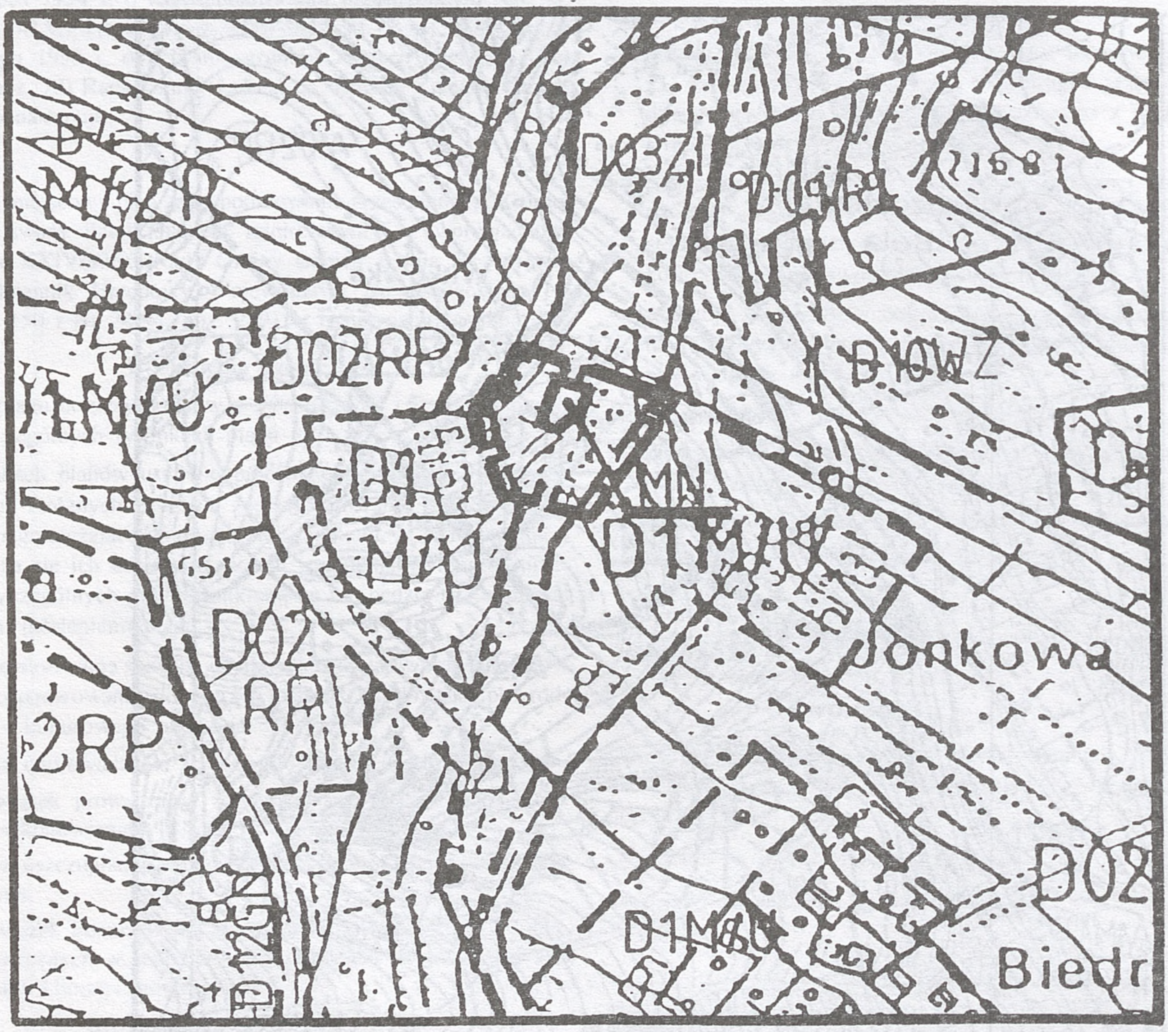
Plan nr 2 (załącznik do Uchwały Nr XXVII/126/97 Rady Gminy Lubień z dnia 21 lutego 1997 r.)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LUBIEŃ

SKALA 1 : 5000

zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIV/99/93 Rady Gminy w Lubniu z dnia 30 kwietnia 1993 r.

wieś: SKOMIELNA BIAŁA dz. nr 5113, 5114, 5115



USTALENIA: GRANICA OPRACOWANIA

D 1 M|U	teren koncentracji osadnictwa – realizacja wszelkich form mieszkalnictwa oraz różnego rodzaju usług i rzemiosła
D 4 M|ZR	tereny koncentracji osadnictwa, realizacja różnych form mieszkalnictwa, usługi w ograniczonym zakresie
D 10 WZ	obszary chronione z uwagi na ujecia wód
D 01 RL	strefa leśna
D 02 RP	tereny rolne
D 03 ZI	strefa ekologiczna rzek i potoków
D 12 GD	droga gminna
II	strefa kulturowa górsko-dolinna, rolno-osadnicza

OBSZAR OBJĘTY ZMIANĄ PLANU:

MN	budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne

54

UCHWAŁA NR XXII/161/97 RADY GMINY W UŚCIU GORLICKIM
z dnia 12 marca 1997 roku
w sprawie zmiany statutu gminy Uście Gorlickie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r., zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 z 1996 r. i Nr 9, poz. 432 z 1997 r.) — RADA GMINY uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 4 do uchwały Nr XII/91/95 Rady Gminy, z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Gminy Uście Gorlickie (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego Nr 30, poz. 78 z 1996 r.) „Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Uście Gorlickie", dodaje się punkt 7 w brzmieniu:

„7. ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI".

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady: Józef Radzik

Wydawca: Wojewoda Nowosądecki — Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Organizacji i Nadzoru, N. Sącz, ul. Jagiellońska 52 — Redaktor naczelny: Seweryn Głębowski
Tłoczono z polecenia Wojewody Nowosądeckiego z dnia 3 kwietnia 1997 r. w Drukarni NOWODRUK, Nowy Sącz, ul. Długosza 73, tel./fax (0-18) 42-05-91
Organizacja druku i kolportażu — Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego w N. Sączu, ul. Jagiellońska 52 — tel. 43-74-23 Nakład 230 Cena: 1.68